

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JM SPATHARAKIS

BIG-registraties: 69060268525

Overige kwalificaties: Register Psycholoog NIP / GZ // EMDR Practitioner Europe / EMDR supervisor/ consultant in opleiding

Basisopleiding: GZ Psycholoog (Psychologie afstudeerjaar 1993)

Persoonlijk e-mailadres: info@movingbalance.com

AGB-code persoonlijk: 94002422

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Moving Balance

E-mailadres: info@movingbalance.com

KvK nummer: 28064053

Website: www.movingbalance.com

AGB-code praktijk: 94002011

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

nee

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Psychologe is i.v.m. indicatie en coördinatie en deskundigheidsbevordering lid van een multi disciplinair lerend netwerk (zie bijlage) en heeft regelmatig overleg met diverse collega's uit zelfde veld (GZ psychologen) of aanverwante velden (psychotherapeuten, psychiaters, (psychosomatische) fysiotherapeuten, haptonomen etc.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De kern visie van Moving Balance is dat: mensen zelf goede en creatieve probleemoplossers zijn of dit kunnen worden, mensen in hun leven kunnen groeien wanneer zij deskundige en betrokken hulp vragen en aanvaarden bij hun problemen. Indien pijnlijke en traumatische ervaringen stagnerend

werken op ontwikkeling, stemming en energie kunnen mensen weer (door gerichte trauma verwerking) verbeterde stemming, beter zelfbeeld en gezonde energie gaan ervaren. Ook hoort bij de visie dat therapeuten zelf continue gebruik maken van supervisie en deskundigheidsbevordering bij professionals uit hun veld om de beste resultaten bij hun cliënten te waarborgen. De client is en blijft betrokken bij het vormgeven van haar/zijn eigen therapeutische traject, waarbij de doelen van de client centraal staan. In een gelijkwaardige wissel- en samenwerking wordt aan de vragen van de client gewerkt. Familie wordt indien gewenst betrokken, psycho educatie evt. online wordt geboden.

Aandachtsgebieden

- * Verwerking van pijnlijke/traumatische ervaringen (in volwassen leven en in vroegere jeugd) inclusief dissociatieve symptomen

- * Angstklachten

(onzekerheid, gespannenheid, paniekgevoelens, fobieën)

- * Somberheid, depressiviteit, schuldgevoelens

- * Verwerking van het verlies van een dierbare die stagneert (gestagneerde rouw)

- * Werk of studieproblemen, incl. overspannenheid en burn out

- * Psychische en psychosomatische problemen i.v.m. chronische ziekte / pijn

Behandelvormen: EMDR, Kortdurende Psychodynamische Therapie, Lichaamsgerichte Therapie, Cognitieve Therapie

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: J.M. Spatharakis

BIG-registratienummer: 69060268525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Psychiater

Haptotherapeut(en)

Psychosomatische fysiotherapeut

Fysiotherapeut

Supervisors

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevr. X. van der Steen, GZ Psychologe (BIG 79054629325)
Mevr. J. Rulkens, GZ Psychologe Kinder en Jeugd en Volwassenen (Big 19051104025)
Mevr. R. de Caluwe, Psychotherapeute, (Big 69046199025)
Mevr. I. Roder, GZ Psychologe (Big 29057471225)
Dhr. B. van der Hoorn, Psychiater (BIG 19050998601)
Mevr. E. Sotiriou, Psychotherapeut (BIG 89928913816)
Mevr. T. Griffioen, GZ Psychologe (Big 59060404625)
Diverse huisartsen
Mevr. A. Manoli, Basispsychologe NIP
Mevr. N. Karanikolou, Basispsychologe NIP
Mevr. D. Ventouratou, psychologe / psychotherapeute EMDR Consultant en Trainer Europe

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien doorverwijzing nodig / Indien aanvulling op de behandeling zinvol of noodzakelijk is / Indien diagnostiek of medicamenteus advies nodig is /
Voor supervisie, consultatie en intervisie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen op werkdagen de praktijk bellen tussen 9.00 en 20.00 via het mobiele nummer. Buiten deze tijden kunnen cliënten mij in crisis situatie ook bellen (indien dit individueel is afgesproken met de client: in weekend en avonden tot 22.00).
Daarnaast wordt met client overlegd wat andere crisiskanalen kunnen zijn: huisartspost, evt. aanwezige psychiater of crisisdienst. De praktijk leert dat cliënten en ik eigenlijk altijd de noodsituaties samen kunnen oplossen.

In vakantie perioden kunnen patiënten terecht bij mij of een collega achterwacht.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het zeer zelden voor komt dat patiënten uit mijn praktijk hier gebruik van moeten maken. Indien dit het geval zou kunnen zijn worden de mogelijkheden uitgebreid doorgesproken met client.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Drs. J Rulkens / De Praktijk in Beweging
Drs. I. Roder / Praktijk Roder
Drs. X. van der Steen / Psychologie Praktijk van der Steen
Drs. A. Manoli / Inscape Psychology Practice
Drs. E. Sotiriou / Resynthesis Practice
Dr. B. van den Hoorn / Psy Just
Dr. D. Ventouratou / Trauma Therapy Institute Hellas

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Middels intervisie, onderlinge consultatie en overleg, onderlinge verwijzing, gezamenlijke deskundigheidsbevordering, intervisie bijeenkomsten

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.movingbalance.com/faq> onder: Verzekeringen en vergoedingen / Tarieven

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.movingbalance.com/faq> onder: Verzekeringen en Vergoedingen / Wat gebeurt er als ik mijn afspraak moet afzeggen?

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Naast EMDR-Europe Practitioner ben ik ook EMDR Europe Consultant / Supervisor. Om deze functie te behouden gelden er eveneens (net als voor het Practitioner-schap) herregistratie eisen.

Deze toetsing vindt elke 5 jaar plaats, zowel voor de titel Practitioner, als voor de titel Consultant / Supervisor.

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.movingbalance.com onder: Moving Balance / Specialisaties en Registraties

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP)

Link naar website:

<https://nip.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. J. Rulkens

Mevr. T. Griffioen

Mevr. X. van der Steen

Mevr. A. Manoli

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachtlijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachtlijden voor intake en behandeling: Op de homepage van:

<https://www.movingbalance.com/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmeldingsprocedure verloopt telefonisch of per email (via info@movingbalance.com).

Vervolgens heeft er altijd een telefonisch kort intake consult plaats en worden er afspraken voor intake gemaakt.

Na het intake gesprek / de intakegesprekken worden, indien psychologe de geschikte behandeling kan bieden, afspraken voor behandeling gemaakt.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Over het beloop van de behandeling wordt vanaf het begin gecommuniceerd met de client via email en telefoon, en vervolgens vanaf het eerste consult tijdens de consulten.

Er wordt regelmatig geevalueerd, heel kort aan het begin en eind van de consulten, en langer minimaal elke drie maanden. Hiervoor wordt dan tijd ingeruimd tijdens een consult. Vervolgens worden eventueel behandeldoelen bijgesteld.

Indien de client dat wenst en toestemming wordt ook met derden gecommuniceerd, zoals naasten, huisarts, psychiater of andere betrokken zorgverlener(-s).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- * Voortgangsbespreking doelen

- * Evaluatie (zie 14e)

- * Behandelplan

- * Vragenlijsten (algemeen of klacht specifiek), altijd HONOS

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

- * Zes weken tot 3 maanden maximaal

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

- * Via evaluatie en terugkoppeling in de gesprekken. Hiervoor wordt apart tijd gereserveerd in een consult, vaak gekoppeld aan een evaluatie.

- * Elk volgend consult wordt aan het begin kort de vorige sessie geevalueerd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mevr. J.M. Spatharakis

Plaats: Leiden

Datum: 23 nov 2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja