

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologie Praktijk Moving Balance

Naam regiebehandelaar: Mevr. J.M. Spatharakis

E-mailadres: info@movingbalance.com

KvK nummer: 28064053

Website: www.movingbalance.com

BIG-registraties: 69060268525

Overige kwalificaties: Register Psycholoog NIP / GZ // EMDR Practitioner Europe / EMDR supervisor/ consultant in opleiding

Basisopleiding: GZ Psycholoog (Psychologie afstudeerjaar 1993)

AGB-code praktijk: 94002011

AGB-code persoonlijk: 94002422-94-007826

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Behandelvormen: EMDR, Kortdurende Psychodynamische Therapie, Lichaamsgerichte Therapie

Aandachtsgebieden en klachten \* Verwerking van pijnlijke/traumatische ervaringen \* Angstklachten (onzekerheid, gespannenheid, paniekgevoelens, fobieën) \* Somberheid, depressiviteit, schuldgevoelens \* Verwerking van het verlies van een dierbare die stagneert (gestagneerde rouw) \*

Moeite met het feit dat bepaalde patronen zich steeds herhalen in je leven (Persoonlijkheidsproblematiek) \* Moeite om met een bepaalde levensfase in het reine te komen \*

Gevoelens van eenzaamheid en leegte, moeite leven zinvol in te vullen \* Werk of studieproblemen, incl. overspannenheid en burn out \* Problemen i.v.m. chronische ziekte / pijn \* Identiteits- en persoonlijkheidsproblematiek

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

Mevr. J.M. (Mattea) Spatharakis Big Registratie nr. 69060268525

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Psychiater Haptotherapeut(en) Kunstzinnig therapeut Dans en bewegingstherapeuten

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevr. X. van der Steen, GZ Psychologe (BIG 79054629325) Mevr. J. Rulkens, GZ Psychologe Kinder en Jeugd en Volwassenen (Big 19051104025) Mevr. M. Mens, GZ Psycholge Mevr. A. Sliphorst, GZ

Psychologe Mevr. R. de Caluwe, Psychotherapeute, (Big 69046199025) Dhr. O. van der Hart, Psychotherapeut (Big 79025779316) Mevr. I. Roder, GZ Psychologe (Big 29057471225) Mevr. T. Griffioen, GZ Psychologe Kinder en Jeugd (Big 59060404625 ) Dhr. B. van der Hoorn, Psychiater Mevr. F. van Veen, Psychiater (Big 89051328601) Mevr. M. Vorstenbosch, Psychiater (Big 19031347716 ) Mevr. P. Papageorgiou, Psychotherapeute (Big 39060193216) Mevr. K. Amouyal, Psychotherapeute Mevr. L. Schreurs, GZ Psychologe Diverse huisartsen Collega's van samenwerkendepsychologenleiden.nl Collega's van Netwerk Griekse Psychologen in Nederland (DEPS) Dhr. A. Leeds, psychotherapeut Mevr. D. Ventouratou, psychotherapeute

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Indien doorverwijzing nodig / Indien aanvulling op de behandeling zinvol of noodzakelijk, is / Indien diagnostiek of medicamenteus advies nodig is / Voor supervisie, consultatie en intervisie

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen op werkdagen de praktijk bellen tussen 9.00 en 18.00 via het mobiele en vaste nummer. Buiten deze tijden kunnen cliënten mij in crisis situatie ook bellen (indien dit individueel is afgesproken met de client: in weekend en avonden tot 22.00). Daarnaast wordt met client overlegd wat andere criskanalen kunnen zijn: huisartspost, evt. aanwezige psychiater of crisisdienst. In vakantie perioden kunnen patiënten terecht bij een collega achterwacht.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: het zeer zelden voor komt dat patiënten uit mijn praktijk hier gebruik van moeten maken. Indien dit het geval zou kunnen zijn worden de mogelijkheden uitgebreid doorgesproken met client.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Multizorg (o.a. Zorg en Zekerheid en andere onderverzekeringen) CZ groep (CZ, Delta Lloyd, Ohra) Zilveren Kruis / Achmea en onderverzekeringen DSW

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.movingbalance.com/faq/> Verzekeringen en vergoedingen Wordt de therapie vergoed?

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.movingbalance.com/faq/> Verzekeringen en Vergoedingen / Tarieven

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.movingbalance.com](http://www.movingbalance.com) / Moving Balance / Specialisaties en Registraties

## 9. Klachten- en geschillenregeling

### 9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP)

Link naar website: <http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

### 9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Het NIP en het LVVP zijn beide een eigen beroepsorganisatie geschillencommissie aan het opstellen.

Zodra deze actief zijn (begin 2017) zijn NIP leden in staat zich hierbij aan te sluiten hetgeen ik zal doen.

### De geschillenregeling is hier te vinden

Ik upload het document met de geschillenregeling op: [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. J. Rulkens Mevr. T. Griffioen Mevr. X. van der Steen

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [http://www.movingbalance.com/faq/Therapie / Hoe lang is de wachttijd?](http://www.movingbalance.com/faq/Therapie/Hoe%20lang%20is%20de%20wachttijd%3F)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmeldingsprocedure verloopt telefonisch of per email (link op website of via [info@movingbalance.com](mailto:info@movingbalance.com)). Vervolgens heeft er altijd een telefonisch kort intake consult plaats en worden er afspraken voor intake gemaakt. Na het intake gesprek worden, indien Moving Balance de geschikte behandeling kan bieden, afspraken voor behandeling gemaakt.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mevr. J.M. Spatharakis

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Indien nodig: Collega psychotherapeut of psycholoog via adviserende rol Collega psychiater via adviserende rol of onderzoek Supervisor via adviserende rol

## **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Mevr. J.M. Spatharakis

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Mevr. J.M. Spatharakis

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Over het beloop van de behandeling wordt vanaf het begin gecommuniceerd met de client via email en telefoon, en vervolgens vanaf het eerste consult tijdens de consulten. Er wordt regelmatig geevalueerd, heel kort aan het begin en eind van de consulten, en langer minimaal elke drie maanden. Hiervoor wordt dan tijd ingeruimd tijdens een consult. Vervolgens worden eventueel behandeldoelen bijgesteld. Indien de client dat wenst wordt ook met derden gecommuniceerd, zoals huisarts, psychiater of andere betrokken zorgverlener.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

\* Voortgangsbepreking behandelplan, doelen en evaluatie (zie 14e) \* ROM \* Vragenlijsten (algemeen of klacht specifiek)

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

\* Zes weken tot 3 maanden maximaal

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

\* Via evaluatie en terugkoppeling in de gesprekken. Hiervoor wordt apart tijd gereserveerd in een consult, vaak gekoppeld aan een evaluatie. \* Elk volgend consult wordt kort de vorige sessie geevalueerd.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Mevr. J.M. Spatharakis

Plaats: Leiden

Datum: 28 november 2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja